



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1377577
Kennung für Bewerbungen	22/Z/25
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Systemadministrator*in für Web-Anwendungen
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Einsatzort Straße	Wörlitzer Platz 1
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 10 - TVöD-Bund E 11
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	01.12.2025
Besetzung zum	so bald wie möglich
Ansprechpartner	Frau Pamela Frankenstein Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2543
Weiterer Ansprechpartner	Herr Mathias Kaiser Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103 2206

Für unser Referat Z 2.2 „IT-Strategie, -Steuerung und -Service“ suchen wir für ein unbefristetes

Arbeitsverhältnis eine*n

Systemadministrator*in für Web-Anwendungen

Wir möchten insbesondere Frauen und Berufseinsteiger*innen ermutigen, sich zu bewerben. Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Ihre Aufgaben:

- Systemadministration von Web-Anwendungen, insbesondere Microsoft SharePoint
- 2nd Level-Support für Web-Technologien sowie Monitoring von Web-Services
- Steuerung externer Dienstleistungen
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche bei der Planung, Umsetzung und Integration web-basierter Lösungen
- Analyse und Dokumentation im Rahmen des Incident- und Service-Managements sowie Bereitstellung von Lösungsbeschreibungen und Verfahrensanweisungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung, alternativ Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Nachrichtentechnik oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in mit möglichst einschlägiger Berufserfahrung oder gleichwertige Fertigkeiten und Kenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von Webserver
- Erfahrungen in der Administration von Fachanwendungen auf Basis von Web-Technologien
- Befähigung IT-fachliche Zusammenhänge zielgruppenorientiert zu kommunizieren
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Selbstständigkeit, Freude an der Zusammenarbeit und Lösungsfindung im Team
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung SÜ II nach SÜG
- Erfahrungen im Bereich Microsoft SharePoint sind wünschenswert

Ihr persönliches Entgelt kann abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentsgelt der Entgeltgruppe liegen. In Abhängigkeit von der Bewerbungssituation können eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen sowie eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen.

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit,



- Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes –tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an die weitere Ansprechperson.

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.