



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1290859
Kennung für Bewerbungen	4/Z/25
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter*in - im Bereich Zentrale Vergabestelle insbesondere für EVB-IT
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 9c
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	08.05.2025
Besetzung zum	so bald wie möglich
Ansprechpartner	Frau Pamela Frankenstein Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2543
Weiterer Ansprechpartner	Herr Stephan Jeske Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103 3943

Für unser Referat Z 1.5 „Administrative Vorhabenbetreuung, Zentrale Vergabestelle“ suchen wir für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis eine*n



Sachbearbeiter*in

im Bereich Zentrale Vergabestelle insbesondere für EVB-IT

Wir ermutigen Berufseinsteiger*innen ausdrücklich zur Bewerbung.

Bewerbungen von Beamten*Beamtinnen werden im Einzelfall geprüft.

Ihre Aufgaben:

- verantwortliche Durchführung von Vergabeverfahren, insbesondere für IT-Produkte und Dienstleistungen
- verwaltungsmäßige Betreuung einschließlich Abschluss der Vorhaben
- allgemeine stellen- und referatsbezogene Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH, Bachelor), vorzugsweise der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder die Befähigung zur Wahrnehmung von Aufgaben des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder abgeschlossene Fortbildung zum*zur Verwaltungsfachwirt*in
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- wünschenswert:
 - gründliche Kenntnisse im Haushalts-, Zivil-, Vergabe- und EVB-IT Vertragsrecht, Erfahrungen wünschenswert
 - mehrjährige Erfahrungen in der verwaltungsmäßigen Bearbeitung von Vergabeverfahren und Vertragsverhandlungen nach UVgO, VgV, GWB und BHO
 - IT-Affinität
 - gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office), Kenntnisse mit der ERP-Software Mach sowie der e-Vergabe Plattform des Bundes
 - sorgfältige, gründliche und selbstständige Arbeitsweise, auch bei hohem Termindruck
 - gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie Freude an der Arbeit im Team



Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes – tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an die weitere Ansprechperson.

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.