

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in oder Werkstudent*in (w/m/d) für die IT-Systemadministration in Teilzeit (50%)

Das FCZB entwickelt und realisiert seit 1984 innovative Weiterbildungen für Frauen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologien. Die Projekte tragen zur Gleichstellung auf dem Arbeitsmarkt bei und wirken dem Ausschluss unterschiedlicher Zielgruppen von der Teilhabe an der Informations- und Wissensgesellschaft (Digital Divide) entgegen.

Deine Aufgaben

- Anwender*innen-Support / Unterstützung der Mitarbeiter*innen bei IT-Problemen im Alltag
- Mitarbeit in der Systemadministration, Schwerpunkt Wartung von Windows-Clients und Laptops
- Technischer Support bei Veranstaltungen
- ggf. Wartung und Betreuung von Web-Applikationen (WordPress, Moodle)

Dein Profil

- Grundlegendes Fachwissen über Betriebssysteme und Computernetze
- Fähigkeit, sich in IT-bezogene Themen schnell einzuarbeiten
- Hohe Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches und qualitätsbewusstes Arbeiten
- Flexibilität, ausgeprägte Service-Orientierung und Belastbarkeit
- Selbständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Gender- und Diversity-Kompetenz

Wir bieten Dir

- Ein wertschätzendes und kooperatives Arbeitsumfeld
- Spannende und vielseitige Arbeit in einem kleinen Kern-Team innerhalb der Organisation
- Gestaltungsmöglichkeiten in der eigenen Arbeit
- Bezahlung angelehnt an TV-L, 50%-Stelle

Haben wir Dein Interesse geweckt? Du glaubst, dass ein paar Aspekte aus der Ausschreibung nicht zu Dir passen, viele andere aber schon? Dann bewirb Dich bitte trotzdem.

Wir sind gespannt auf Deine digitale Bewerbung an Louzie Brödel: broedel@fczb.de

Du hast Nachfragen? Dann wende Dich gerne auch telefonisch an Louzie: 030 61797044.

Wir freuen uns insbesondere auf Bewerbungen von Frauen mit Migrationsbiografie. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mehr Informationen zum FCZB findest Du auf unserer Website www.fczb.de