



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1199548
Kennung für Bewerbungen	13/Z/24
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	IT-Koordinator*in für Informationstechnik
Behörde	Umweltbundesamt
Einsatzort PLZ / Ort	06844 Dessau-Roßlau
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 12 - TVöD-Bund E 13
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	18.11.2024
Besetzung zum	so bald wie möglich
Ansprechpartner	Frau Pamela Frankenstein Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103-2543
Weiterer Ansprechpartner	Herr Mathias Kaiser Umweltbundesamt
Telefonnummer	+49 340 2103 2206

Für unser Referat Z 2.2 „IT-Strategie, -Steuerung und -Service“ suchen wir für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Arbeitsort in Dessau-Roßlau oder Berlin eine*n



IT-Koordinator*in für Informationstechnik

Bewerbungen von Beamten*Beamtinnen werden im Einzelfall geprüft.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung des IT-Einsatzes
- Aufbau und Umsetzung des Anforderungsmanagements in der IT als Prozessverantwortliche*r
- Planung IT-Service für Netz, Client und Server - IT-Architekturmanagement
- Erstellung und Weiterentwicklung IT-Bebauungsplan
- Mitwirkung und Beratung strategische IT-Planung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) oder Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Fachrichtung Informatik, Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Umweltinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs, alternativ Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Nachrichtentechnik oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.
- fundierte Kenntnisse der aktuellen informationstechnologischen Entwicklungen
- Kommunikationsstärke, sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten sowie Gestaltungswille
- sehr gute analytische und planerische Fähigkeiten
- Genderkompetenz
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- gute englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung SÜ 2 nach SÜG

Wünschenswert, aber für diese Stelle, nicht zwingend erforderlich:



- Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von Architekturmanagementprozessen, IT-Bebauungsplänen und Standardisierungsprozessen
- umfangreiche Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Grundlagen sowie gängiger Standards
- Erfahrungen in der IT-Organisation der Bundesverwaltung
- Fähigkeit zum erfolgreichen Konfliktmanagement sowie Verhandlungsgeschick

Ihr persönliches Entgelt kann abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt der Entgeltgruppe liegen. In Abhängigkeit von der Bewerbungssituation können eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen sowie eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen.

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes –tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link:

www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an die weitere Ansprechperson.



Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.